



Une expertise unique en environnement

Corporation de développement de la rivière Noire
26, rue du Marché, Roxton Falls, Qc J0H 1E0
514-588-5510 www.riviere-noire.org



Offre d'emploi – Direction générale – chargé(e) de projet

Description de l'entreprise :

La **Corporation de développement de la rivière Noire (CDRN)** est un OBNL qui œuvre en environnement. Sa mission : soutenir la mise en valeur de l'environnement afin d'améliorer la qualité de vie de la collectivité par la sensibilisation, par la réalisation d'activités et de projets de développement et en collaboration avec les acteurs du milieu de la MRC d'Acton. Intégrer notre petite équipe, c'est profiter d'un environnement de travail flexible et dynamique! C'est aussi la possibilité d'ajouter votre apport à une suite de 53 projets réalisés depuis 2007.

Description du poste :

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la direction générale veille à l'administration de la CDRN. Elle gère les ressources humaines, le budget de l'organisme et en assure le développement et la pérennité. Elle crée et maintient les liens entre la CDRN et les différents partenaires de la MRC d'Acton et des environs. Elle gère des projets environnementaux, entre autres dans les milieux humides et hydriques. Selon les besoins, cette personne peut prendre en charge la réalisation d'un projet.

Responsabilités :

- Coordonner l'ensemble des opérations de la CDRN (administration et projets)
- Gérer les ressources humaines
- Concevoir et développer de nouveaux projets avec l'équipe et les partenaires
- Gérer le budget annuel
- Concevoir des demandes de subventions
- Réaliser des projets sur le terrain
- Soutenir les communications de la CDRN
- Aider à organiser les conseils d'administration et les AGA

Compétences personnelles :

- Esprit entrepreneurial
- Excellent sens de l'organisation
- Autonomie
- Maîtrise du français oral et écrit
- Entregent
- Excellente capacité de communication et de vulgarisation à l'oral comme à l'écrit
- Rigueur
- Créativité

Exigences :

- Min. 2 ans d'expérience professionnelle
- Expérience en gestion de projet et supervision de personnel
- Études en biologie ou dans un domaine environnemental
- Expérience de gestion de projets et de terrain
- Connaissance du monde rural et municipal

Conditions de travail :

- Horaire flexible – 3 jours/ semaine
- Disponibilité le soir occasionnellement (rencontres de CA)
- Télétravail
- Allocation pour le kilométrage
- Salaire selon expérience (27 à 35 \$/heure)

Autre:

- Posséder une voiture

Veillez faire parvenir votre CV à president.cdrn@riviere-noire.org
ou communiquer avec Laurise Dubé au 514-588-5510